Struttura Territoriale Residenziale Psichiatrica Polivalente

Villa Maria Pia S.r.l.

Via del Forte Trionfale, 36 – 00135 Roma

SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

CARTA DEI SERVIZI

VILLA MARIA PIA S.r.l

DATA	APPROVAZIONE
13/05/2026	Ettore Pozzelli DIRETTORE SANITARIO

SOMMARIO

PREMESSA 3
Che cosa è la Carta dei Servizi 3
SEZIONE PRIMA 3
PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA E PRINCIPI FONDAMENTALI 3
1. Presentazione 3
2. Informazioni 4
3. Mission 4
4. Principi e Valori Fondamentali 5
5. Impegni e programmi 6
6. Fattori e standard di qualità 6
7. Rispetto della Carta dei Diritti del Paziente 6
7.1. Carta dei Diritti del Paziente 6
SEZIONE SECONDA 7
DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELLE RELATIVE PRESTAZIONI 7
1. Presentazione della Struttura e destinatari 7
2. Prestazioni di carattere medico sanitario erogate 8
3. Prestazioni e servizi di carattere accessorio 10
SEZIONE TERZA 11
DESCRIZIONE DELLA MODALITÀ DI ACCESSO E DELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ 11
1 Inserimento lista d'attesa 11
2 Accettazione 12
3 Effetti personali: cosa portare con sé 13
4 Descrizione di una giornata tipo e delle attività 14
5 Doveri e Diritti del Paziente/Ospite 14
6 Dimissione e richiesta della Cartella Clinica 15
7 Associazioni di volontariato 16
8 Modalità del trattamento dei Rifiuti 16
SEZIONE QUARTA 16
MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA 16
1. Reclami 16
2. Verifica degli impegni e adeguamento organizzativo 16

PREMESSA

Che cosa è la Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi è uno strumento per consentire all'utente del servizio sanitario di ottenere una efficace intervento assistenziale e l'assunzione di impegni precisi sulla quantità e qualità dei servizi/prestazioni/percorsi che una amministrazione garantisce.

Con la Carta dei Servizi **Villa Maria Pia** mette a disposizione dell'utente (ospite e suoi familiari) un idoneo strumento per conoscere con chiarezza i servizi socio-sanitari offerti e per essere informati su tutta l'organizzazione generale della stessa Struttura. Per rispondere a questa esigenza la Carta dei Servizi viene verificata annualmente ed eventualmente aggiornata.

Nella Carta dei Servizi sono messi in evidenza non solo la natura e la qualità dei sevizi che il personale è in grado di offrire ma anche gli obiettivi e i traguardi che la Struttura intende raggiungere; infatti, alla verifica del contenuto del presente documento partecipa il personale e vengono accolti gli eventuali suggerimenti provenienti dalle associazioni che collaborano con la nostra Struttura.

Tutto il personale lavora per garantire che le proprie attività siano in sintonia con le esigenze dell'ospite, in un'ottica di progressiva evoluzione dei servizi erogati, anche in base a suggerimenti e consigli del singolo ospite.

SEZIONE PRIMA

Presentazione della Struttura e principi fondamentali

1. Presentazione

Villa Maria Pia opera nel contesto della sanità privata e accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale nel settore delle strutture residenziali psichiatriche, per il trattamento volontario terapeutico riabilitativo ed il reinserimento sociale di pazienti adulti con aspetti disabilitanti non trattabili a domicilio.

E' situata in Roma, in Via del Forte Trionfale n° 36, in un quartiere non più periferico ma centrale della città, a ridosso di Monte Mario, nella XIV Circoscrizione.
Fondata nel 1936, è costituita da quattro edifici situati in un parco di 5000 mq. Il Quartiere è ben collegato con i mezzi pubblici ed inserito in una zona cittadina servita da tutti i servizi socio-sanitari, in conseguenza i familiari e gli amici degli ospiti e dei pazienti non trovano alcuna difficoltà a raggiungere la Struttura e ad incontrarli, rimanendo inseriti in una realtà assistenziale funzionale.

La Struttura è raggiungibile con i seguenti mezzi:

- Metropolitana: Linea A, fermata Cornelia e autobus linea 446
- Treno: stazione Policlinico Gemelli
- Autobus: Linee 446–990–913.

Villa Maria Pia è accreditata con il S.S.N. Autorizzazione Sanitaria ed Accreditamento Istituzionale DCA n. U00157 DEL 09.05.2013 – Presidio Sanitario "comunità Villa Maria Pia" e DCA n. U00068 del 04.03.2013 – Presidio Sanitario "Com. Pal. D – Presidio residenziale psichiatrico" per le seguenti tipologie assistenziali:

STPIT - Struttura di Trattamento Psichiatrico Intensivo Territoriale (n. 30 posti di ospitalità)

SRSR h24 - Struttura Residenziale Socio-Riabilitativa ad elevata intensità assistenziale socio-sanitaria (n.10 posti di ospitalità)

SRSR h12 - Struttura Residenziale Socio-Riabilitativa a media intensità assistenziale socio-sanitaria (n. 8 posti di ospitalità).

A questi si aggiungono n. 5 posti autorizzati in regime privato per SRSR h.24

Villa Maria Pia si avvale di personale come da pianta organica di seguito schematicamente riassunta:

- Medico psichiatra responsabile con responsabilità dell'assistenza sanitaria e delle condizioni psico-fisiche degli ospiti;
- Psicologi;
- Infermiere professionali;
- Tecnici della riabilitazione psichiatrica;
- Operatori Socio Sanitari;
- Assistenti Sociali.

Legale Rappresentante e Direttore Amministrativo è la dott.ssa Eleonora Bonanni

La Direzione Sanitaria è affidata al dottor Ettore Pasculli

La Caposala è la Sig.ra Emanuela Mecozzi.

2. Informazioni

Informazioni di dettaglio sulla Struttura, modalità di accesso, attività e prestazioni erogate sono fornite dagli uffici amministrativi aperti dal lunedì al sabato dalle ore 9.00. alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 18.00 anche telefonicamente al recapito: 06.3052651 o via email a: amministrazione@villamariapia.com

I pazienti/ospiti possono accedervi solo la mattina dalle ore 9.00 alle ore 10.00.

E' possibile visitare il sito collegandosi a: **www.villamariapia.com**

3. Mission

Villa Maria Pia, ben consapevole delle esigenze dei pazienti, degli ospiti e dei loro familiari, fra gli obiettivi dichiarati che intende perseguire nell'offrire i propri servizi nel campo della residenzialità assistita, ha:

- la promozione di una cultura della qualità della vita che si traduce in una valorizzazione continua delle capacità residue della persona;
- il riconoscimento del diritto personale al diritto all'autonomia, al rispetto delle proprie scelte, alle relazioni familiari e sociali, al gusto di vivere.

La Struttura quale mediatrice della "restituzione sociale" ha la finalità di favorire l'acquisizione della maggiore autonomia possibile per consentire l'uscita dall'ambito dell'assistenza psichiatrica ed il possibile reinserimento sociale, attraverso i rientri in famiglia, o in un contesto abitativo autonomo o l'inserimento in strutture socio-assistenziali.

L'organizzazione garantisce agli ospiti:

- il rispetto della dignità e della libertà personale, della riservatezza, dell'individualità delle convinzioni religiose;

- la continuità dei rapporti sociali e della vita di relazione consentendo all'ospite, compatibilmente con le sue condizioni psico-fisiche, la libertà di movimento anche all'esterno della Struttura, previa assunzione di responsabilità da parte dell'ospite, se in grado, o di un familiare responsabile (responsabilità civile);
- l'ambiente di vita e gli orari delle attività sono quanto più possibile simili a quelli della comunità di provenienza;
- all'interno della Struttura la socializzazione, anche con l'apporto e l'utilizzazione delle associazioni di volontariato e degli altri organismi esistenti nel territorio;
- la partecipazione e la responsabilizzazione della famiglia al piano di recupero e di quanti anche al di fuori dei rapporti di parentela, intrattengano con l'ospite relazioni di carattere affettivo.

4. Principi e Valori Fondamentali

L'erogazione dei servizi offerti da ***Villa Maria Pia*** viene effettuata nel rispetto dei principi di:

Eguaglianza

La Struttura si impegna ad erogare servizi nel rispetto di regole uguali per tutti senza distinzione di sesso, di nazionalità, di religione, di condizioni economiche e sociali (grado di istruzione, opinione politica etc.). Il personale della Struttura prende in considerazione l'individuo come "persona", cui offrire l'assistenza necessaria, consapevole di svolgere un servizio "vitale" che come tale deve essere prestato a tutti coloro che lo necessitano, senza discriminazione di alcun genere.

Imparzialità

Tutti gli operatori della Struttura sono impegnati a svolgere le loro attività in modo imparziale, obiettivo e neutrale nei confronti di tutti gli utenti.

Continuità

Tutte le prestazioni svolte dal personale della Struttura vengono erogate con continuità, regolarità e senza interruzione.

Umanità e Umanizzazione

Gli operatori si rivolgono agli utenti con cortesia, educazione, rispetto e massima disponibilità

L'attenzione centrale degli operatori della Struttura è posta alla persona nel pieno rispetto della sua dignità, qualunque siano le sue condizioni fisiche o mentali, culturali o sociali. Gli operatori accolgono gli utenti tenendo conto delle differenti esigenze relative all'età, al genere e a particolari condizioni di salute e di fragilità fisica e psicologica;

L'attenzione alla persona si declina anche nel rispetto della privacy durante l'esecuzione delle prestazioni e durante i colloqui tra il personale sanitario e l'utente sul suo stato di salute, che avvengono negli studi medici durante gli orari di ricevimento e durante le attività terapeutiche.

Nell'ambito della umanizzazione si pone la possibilità di scelta del menù per ragioni etiche/religiose (oltre che per motivi di salute), comunicandolo alla Caposala

Partecipazione

La partecipazione alle prestazioni del servizio offerto dalla Struttura è garantita all'utente (ospite o suo familiare) sia mediante suo intervento diretto (formulazione di proposte o suggerimenti per migliorare i servizi, compilazione del questionario di soddisfazione, segnalazione di disservizi e reclami, segnalazione di situazioni critiche e/o pericolose), sia attraverso le associazioni di Volontariato e di Tutela dei diritti del cittadino.

La Direzione della Struttura si impegna a dare tempestivo riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte formulate.

5. Impegni e programmi

Con l'adozione di un sistema di gestione della qualità conforme allo standard internazionale ISO, la Direzione si impegna a monitorare periodicamente la qualità dei servizi offerti attraverso appositi questionari da sottoporre agli ospiti, e ad attivare specifici programmi di miglioramento della qualità del servizio.

6. Fattori e standard di qualità

Villa Maria Pia è organizzata in maniera gerarchica; al vertice troviamo la Direzione Amministrativa e la Direzione Sanitaria, i Responsabili Medici dei regimi assistenziali SRSR h12 e h24 e STPIT, a seguire sono presenti figure di coordinamento e gli operatori sanitari incaricati della buona esecuzione dei servizi generali.

Pertanto, eventuali osservazioni sulla qualità delle prestazioni vanno indirizzate al Coordinatore Infermieristico che provvederà, nei limiti delle proprie competenze, a risolvere direttamente il problema sollevato ovvero provvederà ad informare il medico responsabile ove si tratti di questioni che rientrano nella più vasta area dei problemi di carattere medico.

Questi, a sua volta, è tenuto ad informare la Direzione Amministrativa in tutti quei casi in cui il problema è di natura tale da coinvolgere gli organi superiori di gestione della residenza.

A seconda della natura delle osservazioni formulate dagli ospiti e/o dai loro familiari, raccolte in base alla procedura suesposta, si provvederà a rimuovere la causa del disservizio entro un tempo ragionevole, tenuto conto dell'eventuale presenza di vincoli di carattere tecnico.

È considerata mancanza grave, suscettibile di provvedimento disciplinare, l'omessa segnalazione al superiore gerarchico di segnali di disservizio provenienti dalla Struttura.

7. Rispetto della Carta dei Diritti del Paziente

La Direzione della Struttura nel sottoscrivere la Convenzione con la ASL RM 1 si è impegnata ad adottare la "Carta dei Diritti del Paziente" di seguito riportata in sintesi.

7.1. Carta dei Diritti del Paziente

Diritto alla vita
Ogni persona deve ricevere la tempestiva, necessaria, appropriata assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali per la vita (alimentazione, idratazione, ventilazione, igiene, protezione ambientale, movimento, evacuazione, riposo, sonno, comunicazione etc.).

Diritto di cura ed assistenza
Ogni persona deve essere curata in scienza e coscienza e nel rispetto delle sue volontà.

Diritto di difesa
Ogni persona in condizioni psico-fisiche di svantaggio, deve essere difesa da speculazioni e/o raggiri e danni derivanti dall'ambiente circostante.

Diritto di prevenzione
Ad ogni persona devono essere assicurati, quanto possibile, attività, strumenti, presidi sanitari, informazione atti a prevenire peggioramenti e/o danni alla salute e alla sua autonomia.

Diritto di parola e di ascolto
Ogni persona deve essere ascoltata e le sue richieste devono essere accolte nel limite del possibile.

Diritto di informazione
Ogni persona deve essere informata circa le procedure e le motivazioni che sostengono gli interventi di cui è oggetto.

Diritto di partecipazione
Ogni persona deve poter partecipare alle decisioni che riguardano se stesso (in base alle proprie capacità cognitive).

Diritto di accettazione
Ogni persona deve essere accettata come individuo portatore di valore e non di etichetta.

Diritto alla critica
Ogni persona può esprimere liberamente il suo pensiero e la sua critica inerente alle attività e alle disposizioni che la riguardano.

Diritto al rispetto e al pudore
Ogni persona deve essere chiamata con il proprio nome e cognome e deve essere rispettata la sua riservatezza e il concetto di pudore.

Diritto di riservatezza
Ogni persona ha diritto al rispetto del segreto su notizie personali da parte di chi eroga direttamente o indirettamente l'assistenza, anche secondo quanto previsto dalla legge 196/03 e successive modificazioni.

Diritto di pensiero e di religione
Ogni persona deve poter esplicitare le sue ideologie filosofiche, sociali e politiche nonché praticare la propria confessione religiosa.

SEZIONE SECONDA

Descrizione dei servizi e delle relative prestazioni

1. Presentazione della Struttura e destinatari

STPIT - Struttura di Trattamento Psichiatrico Intensivo Territoriale

Questi posti letti sono destinati prioritariametne al trattamento in regime di degenza di quelle persone per le quali, al momento della dimissione da SPDC, sia ritenuto necessario il proseguimento della degenza in regime di ricovero volontario in un contesto a minore, seppur ancora elevata, complessità assistanziale. Inoltre, sono destinati anche a ricoveri volontari di persone le cui condizioni configurano quadri meno gravi di quelli accolti in SPDC ma che necessitano comunque di assistenza specifica.

SRSR h24 - Struttura residenziale socio-riabilitativa ad elevata intensità assistenziale.

Struttura per il trattamento riabilitativo e il reinserimento sociale di pazienti adulti con un processo di stabilizzazione della patologia ed aspetti disabilitanti, non trattabili a domicilio o in strutture socio-assistenziali, che necessitano di periodi di ospitalità di medio-lungo termine in un contesto ad elevata attività assistenziale (h24). Tale Struttura ha la finalità di favorire, attraverso un progetto terapeutico riabilitativo personalizzato, l'acquisizione della maggiore autonomia possibile per consentire il possibile reinserimento sociale.

SRSR h12 - Struttura Residenziale Socio-Riabilitativa a media intensità assistenziale socio-sanitaria

Struttura per il trattamento riabilitativo e il reinserimento sociale di pazienti adulti con compromissione di media gravità del funzionamento personale e sociale e livello di autosufficienza tale da necessitare di una assistenza durante le 12 ore diurne. Tale processo assistenziale ha la finalità di favorire, attraverso un progetto terapeutico riabilitativo personalizzato, l'acquisizione della maggiore autonomia possibile per consentire il possibile reinserimento sociale.

2. Prestazioni di carattere medico sanitario erogate

Villa Maria Pia offre varie terapie psicologiche e interventi psicoeducativi rivolti alla modifica o sviluppo di determinate competenze emotive/comportamentali/relazionali favorendo il cambiamento dei modelli comportamentali disfunzionali:

- Gruppo Psicoterapia a Tema
- Gruppo Psicoterapia Libero
- Gruppo Psicoterapia delle Emozioni
- Gruppo Psicoeducativo per le Dipendenze
- Gruppo Psicoeducativo dei disturbi dell'Umore

A questi si affiancano le attività occupazionali e riabilitative finalizzate allo sviluppo e recupero di competenze cognitive, emotive e relazionali al fine di acquisire maggiore consapevolezza delle proprie abilità e migliorare l'autonomia dell'ospite nella vita quitidiana:

- Social skills training
- Laboratorio Lettura giornali
- Laboratorio Movimento-terapia e Tecniche di rilassamento
- Laboratorio di Scrittura Creativa
- Laboratorio Creativo
- Laboratorio Musicale
- Laboratorio Teatrale
- Laboratorio Arte Terapia

Il progetto riabilitativo si completa con attività ricreative che aiutano gli ospiti a identificare i propri interessi, a valutare le proprie capacità ed a scegliere le opportunità di svago più adeguate tra:

- Allestimento di mostra/mercato all'interno della Struttura in cui vengono esposti i lavori eseguito durante i laboratori creativi
- Canto con karaoke
- Giochi a carte, cruciverba e giochi da tavola
- Attività artistiche (realizzazione di disegni, decorazioni per abbellire la Struttura in occasioni di feste)
- Passeggiate all'esterno della Struttura in piccoli gruppi (3-4 persone) accompagnati dal riabilitatore
- Attività ricreative-riabilitative a tema

Durante le festività sono organizzati momenti ricreazionali a tema.

Il Progetto Terapeutico Riabilitativo Personalizzato

L'ospite e i suoi familiari sono coinvolti in un colloquio conoscitivo con il Responsabile Psichiatrico Medico al fine di raccogliere tutte le informazioni utili alla redazione del Progetto Terapeutico. Le informazioni da raccogliere sono di natura sanitaria, assistenziale e psico–sociale.

Il Progetto contiene la descrizione della condizione socio–sanitaria, dei bisogni, degli interventi e degli obiettivi inerenti al singolo ospite. Nella definizione degli obiettivi, devono essere indicate le verifiche periodiche di valutazione del progetto assistenziale.

La stesura del Progetto Terapeutico Riabilitativo Personalizzato (PTRP), è definito ed elaborato dall'équipe di riferimento della struttura residenziale, in coerenza con il Piano di Trattamento Individuale (PTI), in accordo con il CSM e contiene i seguenti aspetti:

- aspetti sanitari;
- valutazione dei bisogni assistenziali;
- valutazione dei bisogni di riattivazione;
- valutazione dei bisogni personali, di relazione e socializzazione.

Prestazioni di medicina generale

Le prestazioni di medicina generale sono erogate dal Medico di Medicina Generale dell'assistito, nei limiti e alle condizioni previste per la generalità dei cittadini, nell'ambito del relativo accordo collettivo nazionale.

Prestazioni di medicina specialistica

Le prestazioni che comprendono visite specialistiche, prestazioni specialistiche di diagnostica strumentale e di laboratorio, sono erogate, alle condizioni previste per la generalità dei cittadini, dai presidi territoriali della ASL, previa richiesta del Medico di Medicina Generale con l'eventuale partecipazione alla spesa a carico degli ospiti/pazienti.

Prestazioni farmaceutiche

Le prestazioni farmaceutiche per le patologie psichiatriche sono assicurate con le modalità e nei limiti previsti dal Servizio Farmaceutico Territoriale (SFT) della ASL. Lo psichiatra del DSM che prescrive l'inserimento in STPIT e SRSR, al fine di garantire l'assistenza farmaceutica del paziente, può prescrivere su ricettario SSR una confezione di medicinale per una terapia aggiuntiva o nuova terapia di cui necessità il paziente; nel contempo redigerà la Scheda di Prescrizione Farmaceutica. Il Medico Responsabile del Paziente prescrive i farmaci necessari alle terapie successive all'ingresso del paziente a Villa Maria Pia, inviando al SFT della ASL territorialmente competente, con cadenza mensile una seconda SPF, aggiornata con gli eventuali cambi di terapia, contenente tutti i dati presenti nella prima scheda SPF e un fabbisogno non superiore a 30gg. Le quantità di farmaci richieste e consegnate sono calcolate effettuando una stima dei fabbisogni mensili e vanno a costituire l'armadio di reparto.

Prestazioni infermieristiche

Comprendono, oltre alle normali prestazioni di routine il controllo delle prestazioni terapeutiche, la prevenzione delle infezioni, delle lesioni da pressione e delle cadute, l'individuazione precoce delle eventuali modificazioni dello stato di salute fisica e di compromissione funzionale, l'attivazione tempestiva degli interventi ritenuti necessari da parte degli altri operatori competenti.

Prestazioni riabilitative

Le prestazioni riabilitative sono finalizzate ad impedire gli effetti involutivi del danno stabilizzato, con particolare riguardo alla rieducazione dell'ospite, allo svolgimento delle comuni attività quotidiane (deambulazione e azioni elementari di vita anche con idonei supporti) nonché alla rieducazione psico-sociale, soprattutto attraverso la terapia occupazionale.

Prestazioni di carattere sociale

Le prestazioni sociali sono finalizzate a gestire interventi individuali e collettivi, volti a promuovere il benessere e generare soluzioni in situazione di disagio di singoli e gruppi famigliari.

Le prestazioni dell'assistente sociale sono garantite, previa richiesta dell'utente o suo familiare, dal lunedì al venerdì negli orari indicati dal personale dell'ufficio amministrativo.

Consulenza e controllo dietologico

La consulenza e il controllo dietologico sono erogati da personale specializzato e comprendono interventi sia di carattere generale che di carattere specifico sulle diete dei singoli ospiti.

Prestazioni di aiuto personale

Sotto questa denominazione è compresa l'assistenza all'ospite per l'igiene e la cura della propria persona, per l'alimentazione e altri eventuali atti di vita quotidiana.

Modalità di gestione delle emergenze sanitarie

Nell'eventualità di emergenza sanitaria, il personale medico, infermieristico è tenuto a conoscere ed applicare i protocolli e le procedure concordate.

Il Responsabile della corretta applicazione delle procedure è il Direttore Sanitario.

In ottemperanza a quanto previsto nelle procedure e stabilito dalla normativa vigente è stato allestito un presidio delle emergenze presso le medicherie

La data di scadenza dei farmaci presenti viene sistematicamente controllata ogni mese. Su un apposito modulo viene registrato l'avvenuto controllo.

Il presidio dedicato all'emergenza è inoltre dotato di un kit di rianimazione cardiopolmonare.

3. Prestazioni e servizi di carattere accessorio

Comfort alberghiero

I Pazienti/Ospiti hanno a disposizione un letto, comodino, armadio, una scrivania, in stanze singole, doppie, triple o quadruple, dotate di bagno. Pagando una differenza per classe di confort alberghiero, si può alloggiare in singola o doppia dotate di televisore LCD e di frigorifero.

La Direzione rivolge particolare attenzione al comfort delle aree di degenza, nel rispetto del benessere e della dignità degli utenti, ampliando tale concetto anche per le aree di attesa per accompagnatori e visitatori e per le aree di socializzazione.

Bar

Presso Villa Maria Pia è presente un bar interno, aperto dal lunedì alla domenica dalle ore 9.00 alle ore 10.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

Palestra

Villa Maria Pia ha messo a disposizione dei degenti una piccola palestra dove è possibile effettuare attività fisica in orari stabiliti e con la supervisione dei riabilitatori.

Servizio di Lavanderia Esterno

È possibile avvalersi di un servizio esterno di lavanderia per gli indumenti personali; il servizio è a carico dei pazienti e degli ospiti. Per usufruire di tale servizio l'assistente sociale è a disposizione per le relative informazioni.

Custodia denaro

Il Paziente/Ospite viene invitato a trattenere con sé, durante il soggiorno, piccole somme di denaro e/o oggetti di scarso valore che può conservare nell'armadio della stanza. Villa Maria Pia non si assume responsabilità per oggetti e valori custoditi dai Pazienti/Ospiti.

Corrispondenza

Durante la permanenza, i Pazienti/Ospiti possono ricevere corrispondenza facendola recapitare all'indirizzo di Villa Maria Pia. Inoltre, è possibile inviare la propria corrispondenza postale consegnandola direttamente all'Ufficio Amministrativo. In caso di urgenza, previo accordo con l'Assistente Sociale, è possibile servirsi della posta elettronica.

Trasporto

Villa Maria Pia, in casi eccezionali approvati dall'équipe medica, provvede all'accompagnamento ed eventuale assistenza per la fruizione di prestazioni sanitarie all'esterno della Struttura, utilizzando i servizi territoriali del distretto o un servizio di ambulanza convenzionato, a carico del paziente.

Pulizia e sanificazione dei locali, arredi ed impianti

La sanificazione degli ambienti all'interno della Residenza avviene tutti i giorni. Tale attività viene svolta dagli operatori ausiliari (OSS/OTA) con l'ausilio di prodotti sanificanti certificati. Per facilitare il servizio, si chiede ai Pazienti/Ospiti di riporre la biancheria e gli oggetti personali nell'armadietto o nel comodino a disposizione, e di far provvedere ai familiari, al frequente lavaggio degli indumenti. E' vietato inoltre tenere in camera fiori o piante (se non previa autorizzazione della caposala), introdurre animali ed alimenti o bibite (ad eccezione dell'acqua).

Assistenza religiosa
Le funzioni religiose si svolgono presso la cappella presente all'interno del parco.
È prevista la Messa la domenica mattina e in occasione delle principali festività durante le quali viene offerta agli ospiti la possibilità di confessarsi.

Per le persone appartenenti a religioni diverse da quella cristiana, la Struttura si impegna a reperire i rappresentanti religiosi richiesti, se presenti sul territorio.

SEZIONE TERZA

Descrizione della modalità di accesso e dello svolgimento dell'attività

1 Inserimento lista d'attesa

L'inserimento nella Struttura Territoriale Residenziale Psichiatrica Polivalente Villa Maria Pia S.r.l. avviene a cura del Centro di Salute Mentale tramite una procedura di consenso professionale per una buona pratica clinica per i pazienti in regime convenzionato con il S.S.N.; attraverso una richiesta diretta e successiva valutazione da parte del Responsabile Medico, per i pazienti in regime privato.

Per quanto concerne l'inserimento in STPIT, il CSM di residenza deve autorizzarlo attraverso:

1. Modulo di richiesta di inserimento in lista d'attesa
2. Piano Terapeutico Individuale (PTI)
3. Autorizzazione su ricettario SSR non superiore a trenta giorni
4. Compilazione della scheda di prescrizione farmaceutica (SPF)

Per quanto concerne l'inserimento in SRSR h12 e h24 in regime convenzionato, il CSM di residenza deve autorizzarlo attraverso:

1. Richiesta di inserimento in lista d'attesa mediante l'invio della certificazione di idoneità rilasciata da UVM
2. Piano Terapeutico Individuale (PTI)
3. Autorizzazione su ricettario SSR non superiore ad un anno
4. Prescrizione su ricettario del SSR del trattamento farmacologico

La Struttura Residenziale Villa Maria Pia inserisce il paziente nell'apposita Lista di Attesa previa ricezione da parte del CSM dei documenti indicati al punto 1 e 2 dell'elenco sopracitato; i rimanenti documenti (punti 3 e 4) sono necessari al momento dell'arrivo in Struttura.

Prima dell'inserimento in Lista di Attesa, il Modulo di Richiesta e il PTI sono valutati dai medici di reparto, dal Direttore Sanitario, e dal Responsabile Psichiatra, al fine di comprovare la compatibilità dell'Ospite/Paziente con la tipologia dei servizi erogati e con la tipologia di utenza presente in Struttura al momento della richiesta. In alcuni casi saranno contattati i referenti territoriali del paziente al fine di acquisi-

re informazioni cliniche. Nei casi rari e di comprovata eccezionalità in cui la richiesta di inserimento non potrà essere avallata, saranno fornite formalmente le specifiche motivazioni. Il DSM di residenza valuterà successivamente se tali motivazioni abbiano ragione d'essere e che non configurino il mancato rispetto degli accordi definiti.

La Struttura Residenziale Villa Maria Pia costituisce e gestisce la lista di attesa secondo i seguenti criteri:

1. La specifica certificazione di idoneità o, per le sole STPIT, la documentazione prevista per l'inserimento;
2. la cronologia di presentazione della domanda (data e ora).

La Struttura Residenziale Villa Maria Pia, rispettando i requisiti di trasparenza, mantiene aggiornata e rende pubblica la lista di attesa per ciascuna delle tipologie assistenziali di cui dispone.

Al momento dell'inserimento del paziente nella lista di attesa, la Struttura rilascia al CSM/DSM di residenza una ricevuta registrata che riporta la data e l'ora della presentazione della domanda e la posizione nella lista di attesa al momento della richiesta.

In previsione di una dimissione, la Struttura comunica al DSM della persona in testa alla lista di attesa la prossima disponibilità all'ammissione. Il DSM competente dovrà dare conferma della disponibilità della persona a ricoverarsi entro 48 ore dalla comunicazione della Struttura e dovrà fornire l'autorizzazione all'inserimento su ricettario SSR.

La persona che dovesse rinunciare, qualora intendesse comunque mantenere la scelta della Struttura in questione, potrà essere inserita nuovamente ma in coda alla Lista di attesa.

In casi eccezionali, se la persona per gravi e comprovate motivazioni sanitarie (ad es.: ricovero presso una Struttura ospedaliera) non fosse nelle condizioni di essere inserita, la Struttura chiamerà il nominativo successivo avente diritto. In tal caso a persona viene mantenuta la propria posizione in Lista di attesa.

2 Accettazione

L'ingresso di nuovi Pazienti/Ospiti nella Struttura residenziale terapeutico-riabilitativa avviene dal lunedì al venerdì dalle ore 15.00 alle ore 17.30, ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

Il personale della Struttura Residenziale Villa Maria Pia, in fase di ammissione, riceve il Paziente/Ospite ovvero i suoi familiari e compila insieme all'interessato il Modulo Unico d'Ingresso, contenente anche l'informativa ed il consenso sul trattamento dei dati personali.

Al Paziente/Ospite viene consegnato, al momento del ricovero, il Regolamento Interno; la Carta dei Servizi è consultabile presso gli uffici amministrativi e sul sito www.villamariapia.com

In fase di ammissione viene richiesto al Paziente/Ospite di presentare la documentazione di seguito elencata:

- Impegnativa rilasciata dalla ASL di residenza (solo per pazienti in regime di convenzione)
- Documento di identità in corso di validità;
- Tessera sanitaria/Codice fiscale;
- Tessera di iscrizione al SSN
- Esami ed accertamenti diagnostici precedentemente eseguiti ed elettrocardiogramma
- Scheda di prescrizione farmaceutica (SPF) rilasciata dal CSM (solo per pazienti in regime di convenzione)
- Nel caso di Paziente/Ospite disabile, inabile o interdetto, il curatore e/o il tutore legale nominati dal Giudice Tutelare devono portare e consegnare:
  - copia autenticata della documentazione, prevista a norma di legge, comprovante la nomina;
  - fotocopia della carta di identità in corso di validità;
- Fotocopie di cartelle cliniche di eventuali ricoveri in altre Strutture;

- Lettera di dimissione ospedaliera, se presente;

Al momento dell'accettazione il personale addetto controlla la completezza e corretta compilazione della documentazione. In caso di documentazione mancante, incompleta, non corrispondente o erroneamente compilata il personale addetto all'accettazione concorda con il Paziente/Ospite e/o con i suoi familiari le modalità di acquisizione/integrazione della documentazione.

Se il paziente/ospite non è in grado di procedere autonomamente, il parente responsabile che lo accompagna svolge le pratiche amministrative in supporto o in sostituzione dello stesso, identificandosi e autocertificando il grado di parentela se non in possesso di nomina a tutore, legale rappresentante o procura generale per nome e conto dell'ospite/paziente.

Da un punto di vista sanitario, all'ingresso del paziente, il medico in turno, eventualmente in équipe con lo psicologo, effettua una visita generale e così anche l'infermiere per gli aspetti di sua competenza. Le due valutazioni vengono registrate sulla Cartella Clinica.

Viene utilizzato inoltre, quale strumento di personalizzazione del servizio da erogare, il Progetto Terapeutico Riabilitativo Personalizzato.

L'ospite è invitato a non tener con sé oggetti di valore (come oggetti preziosi) e denaro. La Direzione non si assume, in ogni caso, responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei beni.

Sempre al momento dell'inserimento in Struttura l'ospite o i suoi familiari devono indicare il nominativo della persona disposta ad intervenire in caso di urgenza.

3 Effetti personali: cosa portare con sé

Oltre agli effetti necessari all'igiene personale (asciugamani, saponi liquidi con dosatore, shampoo, ecc.), si consiglia di portare:

- accappatoio o telo doccia;
- scarpe comode con tacco massimo 2-3 cm;
- magliette;
- biancheria intima;
- calze di cotone;
- pigiama e/o camicia da notte;
- vestaglia;
- tuta ginnica

È utile prevedere diversi cambi di biancheria intima e magliette per permettere al personale di assistenza di garantire una costante igiene del Paziente/Ospite; il ritiro ed il lavaggio di tali indumenti è a carico dei famigliari dell'ospite che vi dovranno provvedere con regolarità. In caso di necessità è anche possibile avvalersi di un servizio esterno di lavanderia per gli indumenti personali; il servizio è a carico dei pazienti/ospiti. Per usufruire di tale servizio l'assistente sociale è a disposizione per le relative informazioni.

Qualora il paziente abbia patologie organiche che richiedono specifiche cure farmacologiche, questi deve provvedere personalmente all'approvvigionamento dei farmaci prescritti dal suo medico di base. I farmaci verranno consegnati al personale medico/infermieristico che provvederà alla somministrazione e alla conservazione degli stessi in medicheria, in apposito contenitore separato dal resto dei medicinali.

All'entrata nella Struttura è previsto un deposito cauzionale che sarà riconsegnato alla dimissione.

4 Descrizione di una giornata tipo e delle attività

La giornata del Paziente/Ospite è scandita da una successione temporale delle attività, organizzata in maniera tale da permettere al personale medico sanitario e tecnico di procedere al loro svolgimento nella maniera ottimale

Ore 07,00 – 09,00	Cure per l'igiene personale e ambientale
Ore 08,00	Somministrazione terapia
Ore 08,00 - 08,30	Prima colazione
Ore 09,30 – 12,00	Terapie psicologica occupazionale, riabilitativa *(attività come da programma)*
Ore 11,00	Colloqui con il medico responsabile
Ore 12,00	Somministrazione terapia
Ore 12,30	Pranzo
Ore 14,30 – 17,30	Accesso visitatori
Ore 15,30 – 18,00	Terapie psicologica occupazionale, riabilitativa *(attività come da programma)*
Ore 18,30	Cena
Ore 21,00	Somministrazione terapia

Al termine della programmazione TV di "prima serata", è previsto lo dei televisori.

Previa autorizzazione del responsabile psichiatra, il sabato mattina gli ospiti possono uscire in compagnia dei riabilitatori psichiatrici mentre nelle altre giornate possono uscire soli o con familiari (dalle 08,00 alle 18,00) sempre con autorizzazione medica.

5 Doveri e Diritti del Paziente/Ospite

Durante la permanenza presso Villa Maria Pia, il Paziente/Ospite deve rispettare alcune regole dettate per una serena convivenza.

I Pazienti/Ospiti:

devono rispettare la tranquillità e osservare il silenzio soprattutto nelle fasce orarie che vanno dalle ore 13.00 alle ore 15.00 e dalle 22.00 alle ore 7.00. Il personale infermieristico in servizio di notte è responsabile dei Pazienti/Ospiti presenti; pertanto, deve assicurare il rientro degli ospiti nelle stanze alle ore 22.00. Alla medesima ora si devono spegnere le luci, lasciando accese solo quelle notturne e ognuno deve occupare il proprio letto per il fisiologico riposo;

non possono fumare negli ambienti chiusi della Struttura. Il personale è incaricato di vigilare sul rispetto di questo divieto;

sono invitati ad avere un comportamento responsabile e collaborativo con il personale medico, infermieristico, tecnico e amministrativo in ogni momento; **in caso vengano perpetrati atti aggressivi nei confronti degli operatori / operatrici, la Struttura provvederà a notificare il fatto all'autorità giudiziaria, come disposto dal decreto Cartabia; qualora l'aggressione sia a carico di un ospite, verranno avvisati anche familiari e amministratori di sostegno della vittima (che sono stati preventivamente autorizzati dal paziente a condividere le informazioni).**

non possono praticare altre terapie oltre quelle prescritte dai medici di Villa Maria Pia (la prosecuzione di cure iniziate prima dell'accesso va concordata con il medico della Struttura);

non possono usare apparecchiature elettriche o elettrodomestici, né apparecchiature a fiamma libera;

non possono interferire con il personale sanitario per le modalità di assistenza. Questa regola si estende anche ai familiari. Eventuali gravi disservizi devono essere tempestivamente segnalati alla Direzione.

Ai Pazienti/Ospiti:

è assicurato il diritto all'informazione; i medici aggiornano i pazienti sul decorso del disturbo e sulle terapie riabilitative. Questi, su esplicita richiesta, può vietare ai medici di fornire informazioni sul proprio stato di salute ai propri familiari;

è assicurato il diritto alla riservatezza. Al momento dell'ingresso il Paziente/Ospite è informato sul trattamento dei propri dati personali e sensibili, che avviene secondo le modalità di legge (RUE 2016/679 Regolamento europeo privacy). Questo comporta anche la possibilità di tenere celata a famigliari ed a terzi la propria presenza presso la Struttura;

è richiesto il consenso informato per l'adesione al Progetto Terapeutico. Al Paziente/Ospite vengono date in maniera chiara e comprensibile tutte le informazioni sul proprio stato di salute, sui benefici e possibili effetti collaterali dei vari interventi terapeutici, di eventuali alternativi possibili. Qualora dovessero essere svolti protocolli di ricerca, il Paziente/Ospite viene adeguatamente informato e liberamente può decidere di aderirvi o meno, previa la firma di apposito consenso.

6 Dimissione e richiesta della Cartella Clinica

La dimissione viene disposta dall'équipe medica in accordo con i medici invianti, il paziente e i famigliari nel rispetto del DCA 188/15.

Le dimissioni volontarie, non disposte dai sanitari, sono effettuate solo previa firma di assunzione di responsabilità da parte del paziente o del familiare responsabile.

La dimissione viene di norma effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30. Una volta comunicata la data, il Paziente/ Ospite è invitato ad avvisare i propri familiari al fine di organizzare l'uscita da Villa Maria Pia.

Il giorno previsto per la dimissione, al Paziente/Ospite viene consegnata una lettera di dimissione nella quale sono indicate sinteticamente le informazioni relative al ricovero o al soggiorno e le indicazioni di eventuali terapie da seguire a casa e/o da consegnare al medico curante.

Inoltre, ritirerà dalla Caposala tutta la documentazione clinica consegnata al momento dell'ingresso, porterà via tutti gli effetti personali ed espleterà le pratiche amministrative.

In casi di estrema gravità, venendo meno il rapporto fiduciario tra paziente e medico o dietro gravi comportamenti non rispettosi del regolamento, il Paziente/Ospite può essere dimesso.

Richiesta della Cartella Clinica

Il Paziente/Ospite, previa compilazione di apposita richiesta e pagamento del costo di volta in volta in vigore, può richiede all'ufficio amministrativo copia della cartella clinica.

Dopo 7 giorni lavorativi dalla richiesta, la cartella può essere:

ritirata personalmente

ritirata da persona delegata

ricevuta per posta (previa istanza al momento della richiesta da parte del richiedente)

7 Associazioni di volontariato

Le associazioni di volontariato possono accedere alla Struttura in funzione di specifici bisogni degli ospiti/pazienti e previ appositi accordi con la direzione sanitaria ed amministrativa della Struttura. Le stesse, possono collaborare con gli operatori della Struttura nelle attività di socializzazione e animazione nonché di promozione dei rapporti con il contesto sociale e familiare degli ospiti.

8 Modalità del trattamento dei Rifiuti

Tutto il materiale rientrante nella categoria "rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando particolari precauzioni per evitare infezioni", viene depositato in appositi contenitori.

Tutti i contenitori vengono conferiti alla ditta regolarmente autorizzata per lo smaltimento. Le operazioni vengono tracciate e registrate sulla piattaforma RENTRI come da normativa vigente.

I rifiuti assimilabili agli urbani vengono inseriti in appositi contenitori forniti dal Comune di Roma.

SEZIONE QUARTA
Meccanismi di tutela e verifica

Al fine di rendere effettiva la tutela dell'utente, la Direzione ha individuato le procedure da osservare per l'accoglimento e la definizione dei reclami – in qualunque forma essi siano presentati – con la stesura di una specifica procedura.

1. Reclami

Villa Maria Pia garantisce la verifica di attuazione degli impegni di miglioramento e degli standard di qualità attraverso una relazione annuale sia sui risultati conseguiti sia sui motivi che non hanno permesso il raggiungimento degli stessi, contenuta nel Riesame della Direzione.

Gli utenti possono compilare il modello per segnalare disservizi e reclami, consegnarlo agli assistenti sociali che provvedono a condividerlo con la Direzione, se fondato e non anonimo, provvede a dare immediato seguito alle richieste, mantenendo informato l'utente qualora la situazione non sia di pronta soluzione.

2. Verifica degli impegni e adeguamento organizzativo

Relazione sullo stato degli standard

Villa Maria Pia garantisce la verifica di attuazione degli impegni di miglioramento e degli standard di qualità attraverso una relazione annuale sia sui risultati conseguiti sia sui motivi che non hanno permesso il raggiungimento degli stessi.

La relazione redatta dalla Direzione avrà adeguati momenti di discussione con il personale e verrà resa pubblica. Scopo della relazione verificare l'andamento e il costante miglioramento della qualità dei servizi, monitorando la qualità stessa e verificando i fattori e gli standard di qualità.

Indagini sulla soddisfazione degli utenti

Villa Maria Pia garantisce la realizzazione di indagini sul grado di soddisfazione degli utenti promuovendo la somministrazione di questionari, indagini ed osservazioni dirette. I risultati verranno condivisi con l'utenza e le parti interessate attraverso il canale del sito web.

Efficacia ed efficienza

Presso la Struttura le risorse disponibili vengono impiegate in modo razionale ed oculato al fine di produrre i massimi risultati possibili sia in termine di soddisfazione degli utenti, sia di gratificazione del personale.

La Direzione della Struttura si impegna ad adottare misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.

Funzioni fondamentali

La Direzione della Struttura garantisce agli utenti le seguenti funzioni fondamentali:

- Informazione
- Accoglienza
- Tutela
- Partecipazione

Tali funzioni sono assicurate dal Medico Responsabile attraverso i propri uffici. L'attività è anche rivolta all'esterno (nel fornire informazioni all'utenza), ma soprattutto all'interno (per la valutazione dell'efficienza ed efficacia dei servizi).

Informazione

La funzione relativa all'informazione è svolta dal Medico Responsabile o suo delegato. Questa funzione assicura all'utente (paziente, ospite o suo familiare) la piena conoscenza delle prestazioni, attività e servizi offerti dalla Struttura.

Accoglienza

L'accoglienza all'interno della Struttura è svolta dal personale infermieristico e dagli operatori socio sanitari. Il suddetto personale provvede nei confronti dell'utente a garantire un'adeguata accoglienza all'interno della Struttura 24 ore su 24. È in grado di instaurare con l'utente una relazione tale da limitare i suoi disagi e di metterlo in grado di esprimere i propri bisogni, di ascoltare e comprendere le sue aspettative e i suoi bisogni. E' in grado di curare l'accoglienza dell'utente in ogni momento della giornata.

Tutela

La funzione relativa alla Tutela dell'utente è assolta attraverso i seguenti strumenti:

- La Direzione Amministrativa che attiva le iniziative dirette al superamento di eventuali disservizi riceve i reclami e ne garantisce il superamento;
- Regolamento per l'individuazione delle procedure di accoglimento e definizione delle segnalazioni e dei reclami.
- Riunioni periodiche per la gestione del rischio sanitario ed eventi avversi (CO.VA.SI. Comitato Valutazione Sinistri).

Partecipazione

La Direzione Amministrativa della Struttura intende attivare un sistema di iniziative atte a favorire l'interazione tra L'Ente stesso e l'utenza; favorisce inoltre all'interno della propria Struttura la presenza e l'attività di Organismi di Volontariato e di Tutela dei Diritti degli utenti.

La funzione della partecipazione viene realizzata attraverso le seguenti modalità:

- messa a disposizione di spazi adeguati per le associazioni di Volontariato e di Tutela;
- predisposizione di progetti operativi per favorire l'adeguamento della Struttura e delle prestazioni erogate alle esigenze dell'utente;
- rilevazioni periodiche del gradimento dei servizi da parte dell'utente;

Ingresso visitatori e permessi di uscita

L'ingresso delle visite avviene previo appuntamento e deve essere preventivamente autorizzato dal medico di reparto.

L'orario di ingresso per le visite è:

Giorni feriali:

dalle ore 14.30 alle ore 17.30 nel periodo invernale

dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nel periodo estivo

Giorni festivi:

dalla ore 10.00 alle ore 12.00

dalle ore 14.30 alle ore 17.30 nel periodo invernale

dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nel periodo estivo

I visitatori sono tenuti a tenere un comportamento rispettoso della tranquillità degli Ospiti; pertanto, vengono evitate entrate di gruppi numerosi o la permanenza dei visitatori oltre l'orario.

I visitatori non possono accedere alle stanze dei pazienti.

Non sono ammesse visite di bambini al di sotto dei 12 anni (art. 5 L..R.n.39 del 14/9/1982). Eventuali permessi straordinari possono essere richiesti al Direttore Sanitario (o al medico responsabile) che potrà autorizzarne l'ingresso (ad esclusione degli spazi di degenza).

È vietato l'accesso a cani ed altri animali.

Permessi di uscita

Di norma non sono concessi permessi di uscita prima di 15 giorni dall'inizio della terapia.

Al paziente, dopo i 15 giorni, il medico referente può autorizzare il permesso di uscita, generalmente della durata di qualche ora, se ritenuto utile per la messa in atto del progetto terapeutico/riabilitativo.

Per alcuni aspetti con specifiche tipologie di problemi (dipendenze da sostanza) ci si avvale di appositi protocolli e regolamenti.

Allegato1 alla CdS

REGOLAMENTO PER LA DEGENZA

Il presente "*Regolamento per la degenza*" viene consegnato in fase di accettazione al paziente, per renderlo consapevole sulle regole di condotta e sulle raccomandazioni da seguire e di seguito elencate.

1. Le **visite** nelle ore e nelle modalità stabilite dalla Struttura, saranno consentite solo ai familiari più stretti (genitori, fratelli, coniuge, figli) e a persone specifiche su decisione dell'équipe curante; non saranno effettuate nei primi 7 giorni di degenza, salvo specifiche necessità stabilite dall'équipe medica. Verrà in ogni caso rispettata la volontà del paziente circa le persone a cui dovranno o non, secondo lui, essere fornite informazioni sul suo stato di salute.
2. Non verranno concessi **permessi** di uscita (né da soli né con i familiari) per i primi 15 giorni di degenza a parte esigenze comprovate e su disposizione dell'équipe medica; in seguito, ogni possibile eventuale permesso sarà preventivamente sottoposto ad attenta valutazione da parte dell'équipe medica.
3. Gli ospiti non dovranno assumere altri **farmaci** se non quelli somministrati dagli infermieri al fine di evitare possibili effetti nocivi da associazione. È vietata la detenzione di qualsiasi farmaco. I farmaci in proprio possesso al momento dell'inserimento in Struttura dovranno essere tutti consegnati al personale medico che effettuerà le procedure di accoglienza o agli infermieri del reparto di degenza che provvederanno a informare l'équipe medica.
4. L'uso o la detenzione di **sostanze stupefacenti** o di altre sostanze di abuso e/o farmaci all'interno della Struttura o durante i permessi provocherà l'immediata interruzione della degenza.
   Si rammenta che chi vende, offre o mette in vendita, cede, distribuisce, commercia, trasporta, procura ad altri, invia, passa o spedisce in transito, consegna per qualunque scopo sostanze stupefacenti, commette un reato punibile ai sensi dell'articolo 73 del D.P.R. 309/1990.
   Saranno effettuati drug test secondo le indicazioni dell'équipe medica nell'arco di tempo della degenza, anche in modo casuale. La verifica del mantenimento dell'astensione dall'uso di sostanze rientrerà nella valutazione dell'aderenza al progetto terapeutico delineato e, al pari del rifiuto di sottoporsi al drug test, configura una violazione del Regolamento.
5. Durante la degenza è prevista la frequenza ai gruppi riabilitativi interni alla Struttura.
6. Si rammenta che sono perseguibili d'ufficio le lesioni riconducibili, rappresentate dall'art. 61 n.11-octies codice penale, ovvero l'aver agito con violenza o minaccia in danno degli esercenti le professioni sanitarie e sociosanitarie, nonché di chiunque svolga attività ausiliare di cura, assistenza e soccorso all'interno della Struttura. Le **aggressioni** ai danni di esercenti le professioni sanitarie e sociosanitarie comportano quindi l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria anche contro la volontà della persona offesa. Il personale medico, pertanto, è tenuto a redigere istituzionalmente l'accaduto. Tale referto vale anche per violenze o minacce verso altri pazienti e/o persone presenti in Struttura e, in tal caso, vengono avvisati anche familiari e amministratori di sostegno della vittima (che sono stati preventivamente autorizzati dal paziente a condividere le informazioni).
7. Si rammenta che è vietato consumare **rapporti sessuali** sia all'interno che negli ambienti esterni della Struttura, anche al fine di prevenire l'eventuale insorgenza di malattie a trasmissione sessuale. La notizia di una condotta sessuale impropria e/o promiscua può comportare, previa valutazione medica, l'esecuzione di tamponi al fine di escludere la potenziale

contrazione o diffusione di malattie sessualmente trasmissibili. Qualora l'esito dei tamponi risulti positivo, i sanitari dovranno trasmettere i risultati al Ministero della Sanità al fine di avviare l'*iter* di sorveglianza sanitaria.

8. Si rammenta che in Struttura è presente un ampio parco e, al fine di evitare inciampi e cadute, è necessario indossare calzature adeguate; è vietato utilizzare **calzature** aperte posteriormente.
9. Gli ospiti sono tenuti all'osservanza delle **norme igieniche** sia personali che comunitarie, collaborando con il personale addetto nel mantenere i locali della Struttura in condizioni di pulizia ottimale.
10. È vietato introdurre bottiglie, oggetti di vetro e ogni altro oggetto contundente che possa arrecare danno a sé o ad altri (es. coltelli, forbici, tagliaunghie, pinzette e qualsiasi oggetto appuntito).
    Dovrà essere consentito al personale infermieristico (con l'eventuale ausilio di altro personale), in presenza del paziente, di controllare i bagagli e gli effetti personali portati con sé al momento dell'accettazione e, a discrezione della Struttura, durante la degenza. Verranno presi in custodia gli **oggetti ritenuti dannosi** per la propria o altrui incolumità.
11. È severamente **vietato fumare** nei locali interni della Struttura.
12. Per il decoro, l'estetica e l'igiene della Struttura, non è consentito stendere **biancheria** o altro dalla finestra.
13. Considerato che la Struttura somministra i pasti utilizzando un menù appositamente studiato per i nostri ospiti, è consentito introdurre in maniera limitata prodotti monodose confezionati, acqua minerale in bottiglia di plastica, succhi in cartone. È vietato portare **cibi deperibili**. Per problemi particolari riguardanti l'alimentazione si dovrà contattare il medico referente.
14. La Struttura non risponde di **eventuali furti o danneggiamenti di propri beni da parte di altri degenti**: è consigliabile non tenere oggetti di valore o denaro contante, se non quello strettamente necessario.
15. È necessario rispettare ed avere cura dei locali e degli arredi della Struttura, ripagando eventualmente a proprie spese eventuali danneggiamenti provocati.
16. Al termine del primo spettacolo televisivo serale verranno spenti i televisori.
17. È fatto divieto di **ricevere pacchi a mezzo corriere**, esclusi casi eccezionali di comprovata necessità (previa autorizzazione del referente medico con comunicazione scritta al portiere).
18. Durante i pasti e di notte è vietato **l'uso dei telefoni cellulari**. Il caricabatteria deve essere consegnato al personale di reparto e la carica avverrà esclusivamente durante notte.
19. È vietato effettuare **riprese video o fotografiche** in qualsiasi luogo interno o esterno della Struttura anche mediante telefonino.

Per la SRP Villa Maria Pia
FIRMA DEL MEDICO FIRMA DEL PAZIENTE